

ПЛАН
основных мероприятий Городского Совета профсоюза
муниципальных работников Москвы на 2024 г.

| № п/п | Мероприятия (наименование вопроса) | Сроки исполне- ния | Ответственные исполнители |
|---|--|-----------------------|--|
| 2024 год - Год проведения отчетов и выборов в ПМР Москвы | | | |
| 1. | XXIII отчетно-выборная конференция ПМР | декабрь | руководство, президиум ГС профсоюза, отдел организационной работы, аппарат ПМР |
| 2. | IX заседание ГС профсоюза с повесткой дня: - О выполнении плана основных мероприятий ГС профсоюза и сметы профсоюзного бюджета за 2023 год. - О плане основных мероприятий ГС профсоюза и смете профсоюзного бюджета на 2024 год. | март | руководство, президиум ГС профсоюза, отдел организационной работы, аппарат ПМР |
| 3. ЗАСЕДАНИЯ ПРЕЗИДИУМА ГОРОДСКОГО СОВЕТА ПРОФСОЮЗА | | | |
| 3.1 | Об итогах статистической отчетности за 2023 год. | январь | отдел организационной работы |
| 3.2 | О согласовании кандидатуры для избрания председателем ППО работников ГБУ «Гормост». | январь | отдел организационной работы |
| 3.3 | О сроках полномочий выборных органов профорганизаций ТПО СЗАО, ТПО ГБУ ЭВАЖД, ТПО ОАО «МОЭК», ППО АО «ОЭК». | январь | отдел организационной работы |
| 3.4 | О ротации в составе Молодежного совета ПМР Москвы. | январь | отдел молодежной работы и социальных программ |
| 3.5 | О создании корпоративного бренда в рамках Программы реализации Информационной политики. | январь | отдел обучения и информационных технологий |
| 3.6 | Об участии Профсоюза муниципальных работников Москвы в Патриотической акции «Профсоюзы России - За СВОих». | февраль | отдел организационной работы |
| 3.7 | О развитии социального партнерства и выполнении коллективных договоров в организациях отрасли в 2023 году. | февраль | правовая инспекция труда |
| 3.8 | Об итогах проведения спортивных соревнований по лыжным гонкам «Профсоюзная лыжня 2024». | февраль | отдел молодежной работы и социальных программ |
| 3.9 | Об утверждении Положения V Спартакиады ПМР Москвы. | февраль | отдел молодежной работы и социальных программ |
| 3.10 | Об утверждении информационной листовки ПМР по итогам работы в 2023 году. | февраль | отдел обучения и информационных технологий |
| 3.11 | О согласовании кандидатур для избрания председателями профорганизаций | февраль | отдел организационной работы |
| 3.12 | Об исполнении сметы профсоюзного бюджета за 2023 год. | март | финансовый отдел |
| 3.13 | О размере и критериях выплаты материальной | март | финансовый отдел |

| | | | |
|------|--|----------|--|
| | помощи членам профсоюза за счет средств ГС профсоюза на период с 01.01. по 31.12. 2024г. | | |
| 3.14 | О плане основных мероприятий и смете профсоюзного бюджета ПМР на 2023 год. | март | отдел организационной работы, финансовый отдел |
| 3.15 | Об утверждении проектов документов, выносимых на 9-е заседание ГС профсоюза. | март | отдел организационной работы |
| 3.16 | О состоянии производственного травматизма на предприятиях отрасли в 2023 г. и работе уполномоченных по охране труда по его снижению. | март | техническая инспекция труда |
| 3.17 | Об участии представителей отрасли в конкурсе профессионального мастерства «Московские мастера» в 2024 году. | март | правовая инспекция труда |
| 3.18 | Об участии ПМР в весенних коллективных действиях профсоюзов России. | апрель | отдел организационной работы, отдел обучения и информационных технологий |
| 3.19 | О ходе отчетно-выборной кампании в профсоюзных организациях ПМР. | май | отдел организационной работы |
| 3.20 | Об итогах проведения весенних коллективных действий в организациях ПМР. | май | отдел организационной работы, отдел обучения и информационных технологий |
| 3.21 | О проведении турнира ПМР Москвы по кёрлингу. | май | отдел молодежной работы и социальных программ |
| 3.22 | Об итогах проведения V Спартакиады ПМР Москвы. | май | отдел молодежной работы и социальных программ |
| 3.23 | Об утверждении статистической отчетности за 1 полугодие 2024 года. | июнь | отдел организационной работы |
| 3.24 | Об итогах обучения профсоюзных кадров и актива в 2023/24 учебном году и задачах на новый учебный год. | июнь | отдел обучения и информационных технологий |
| 3.25 | Об итогах участия представителей отрасли в конкурсе профессионального мастерства «Московские мастера» в 2024 году. | август | правовая инспекция труда |
| 3.26 | Об утверждении макета календаря на 2025 год. | август | отдел обучения и информационных технологий |
| 3.27 | Об утверждении Брендбука ПМР Москвы | август | отдел обучения и информационных технологий |
| 3.28 | О состоянии производственного травматизма на предприятиях отрасли в 1-м полугодии 2023 г. и работе уполномоченных по охране труда по его снижению. | сентябрь | техническая инспекция труда |
| 3.29 | Об участии ПМР в проведении Всероссийской акции профсоюзов в рамках Всемирного дня действий «За достойный труд!». | сентябрь | отдел организационной работы, правовая инспекция труда |
| 3.30 | О ходе выполнения Программы реализации информационной политики Профсоюза муниципальных работников Москвы на 2020 -2024 годы. | сентябрь | отдел обучения и информационных технологий |

| | | | |
|------|---|----------------|--|
| 3.31 | Об итогах участия ПМР во Всероссийской акции профсоюзов «За достойный труд!». | октябрь | отдел организационной работы, правовая инспекция труда |
| 3.32 | Об итогах проведения турнира ПМР Москвы по кёрлингу. | октябрь | отдел молодежной работы и социальных программ |
| 3.33 | О проведении отчетно-выборной компании в организациях ПМР в 2024 году. | октябрь-ноябрь | отдел организационной работы |
| 3.34 | О проведении профсоюзной елки для детей членов профсоюза. | октябрь-ноябрь | финансовый отдел |
| 3.35 | Об утверждении проектов документов, выносимых на XXIII отчетно-выборную конференцию ПМР Москвы. | ноябрь | отдел организационной работы |
| 3.36 | О плане работы Городского Совета профсоюза на 1 квартал 2024 года. | декабрь | отдел организационной работы |
| 3.37 | Об отчислении членских профсоюзных взносов для организаций, находящихся на профсоюзном обслуживании в ГС ПМР. | декабрь | финансовый отдел |

4. ОБЩЕГОРОДСКИЕ МЕРОПРИЯТИЯ

| | | | |
|------|---|-----------------------------------|--|
| 4.1 | Проведение отчетов и выборов в организациях ПМР. | в течение года | руководство, председатели профорганизаций, отдел организационной работы, аппарат ПМР |
| 4.2 | Проведение заседаний координационного комитета по подготовке и проведению XXIII отчетно-выборной конференции ПМР | по спец. плану | руководство, отдел организационной работы |
| 4.3 | Проведение заседаний отраслевых секций, постоянных комиссий Городского Совета профсоюза. | в течение года | руководители отраслевых секций и постоянных комиссий, отдел организационной работы |
| 4.4 | Проведение видеоконференций, вебинаров с использованием интернет-площадок по вопросам, определяющим практическую деятельность ГС профсоюза. | в течение года, по планам отделов | руководство, руководители отделов аппарата ПМР |
| 4.5 | Проведение спортивных соревнований по лыжам «Профсоюзная лыжня-24». | февраль | отдел молодежной работы и социальных программ, председатели профорганизаций |
| 4.6 | Проведение концерта, посвященного Международному Дню 8 Марта. | март | аппарат ПМР, председатели профорганизаций. |
| 4.7 | Участие в мероприятиях, посвященных 375-летию жилищно-коммунальному хозяйству России. | март | руководство, председатели профорганизаций |
| 4.8 | Участие в работе X съезда ФНПР. | апрель | представители ПМР |
| 4.9 | Проведение V Спартакиады ПМР Москвы. | апрель | отдел молодежной работы и социальных программ, председатели профорганизаций |
| 4.10 | Участие в работе VIII съезда Общероссийского профсоюза работников жизнеобеспечения. | май | делегация ПМР |

| | | | |
|---|--|----------------|---|
| 4.11 | Участие в коллективных действиях, посвященных Дню солидарности трудящихся. | 1 мая | профорганизации, аппарат ПМР |
| 4.12 | Участие в мероприятиях, посвященных 79 годовщине Победы в Великой Отечественной войне и возложении цветов к Могиле Неизвестного солдата и памятнику маршалу Г.К. Жукову. | май | президиум, аппарат ПМР |
| 4.13 | Проведение турнира ПМР по кёрлингу. | сентябрь | отдел молодежной работы и социальных программ, председатели профорганизаций |
| 4.14 | Участие в общегородских культурно-массовых и спортивных мероприятиях, посвященных Дню города и Дню знаний. | сентябрь | председатели профорганизаций, отдел молодежной работы и социальных программ |
| 4.15 | Участие в проведении Всероссийской акции профсоюзов в рамках Всемирного дня действий «За достойный труд!». | октябрь | председатели профорганизаций, аппарат ПМР |
| 4.16 | Участие в спортивно-массовых мероприятиях Центра физкультуры и спорта МФП. | в течение года | председатели профорганизаций, отдел молодежной работы и социальных программ |
| 4.17 | Участие в заседаниях выборных органов и мероприятиях вышестоящих организаций. | в течение года | члены ЦК и МФП, члены МС ПМР |
| 4.18 | Участие в работе Московской и отраслевых трехсторонних комиссиях по регулированию социально-трудовых отношений с целью защиты трудовых прав и социально-экономических интересов членов профсоюза. | по плану МТК | руководство ПМР, правовая инспекция |
| 4.19 | Участие в работе отраслевых комиссий, совещаний по вопросам охраны труда. | постоянно | руководство ПМР, техническая инспекция труда |
| 4.20 | Участие в городской специализированной выставке по охране труда «Безопасность и охрана труда - 2024». | по спецплану | руководство ПМР, техническая инспекция труда, профактив ПМР |
| 5. РАБОТА ПО ЗАЩИТЕ СОЦИАЛЬНО-ТРУДОВЫХ ПРАВ И ИНТЕРЕСОВ ЧЛЕНОВ ПРОФСОЮЗА | | | |
| 5.1 | Взаимодействие с отраслевыми органами исполнительной власти города Москвы, депутатами Московской городской Думы и работодателями отрасли с целью прогнозирования развития трудовых отношений в организациях. | постоянно | правовая инспекция труда |
| 5.2 | Контроль за выполнением обязательств Городского отраслевого соглашения по организациям городского и жилищно-коммунального хозяйства на 2022-2025 годы. | постоянно | правовая инспекция труда |

| | | | |
|------|--|----------------|--------------------------|
| 5.3 | Мониторинг финансово-экономической и социальной ситуации в организациях отрасли, условий оплаты труда и занятости членов профсоюза, выполнения Московского трехстороннего соглашения, Городского отраслевого соглашения и коллективных договоров. | постоянно | правовая инспекция труда |
| 5.4 | Внесение дополнений в Методические рекомендации и макет коллективного договора для организаций отрасли в соответствии с изменениями действующего трудового законодательства и опыта работы профсоюзных организаций. | постоянно | правовая инспекция труда |
| 5.5 | Анализ уровня оплаты труда работников отрасли и его соответствие минимальной заработной плате в Москве, установленной на 2024 год. | постоянно | правовая инспекция труда |
| 5.6 | Содействие выполнению, заключению и регистрации, в том числе в онлайн режиме, коллективных договоров в организациях отрасли, анализ их выполнения. Продолжение ведения электронного реестра коллективных договоров. | постоянно | правовая инспекция труда |
| 5.7 | Содействие в подготовке и проведении конкурсов профессионального мастерства на локальном и городском уровнях. | 1-3 кварталы | правовая инспекция труда |
| 5.8 | Работа с заявлениями, жалобами и обращениями членов профсоюза по трудовым и социально-экономическим вопросам. | в течение года | правовая инспекция труда |
| 5.9 | Оказание помощи профсоюзным организациям – юридическим лицам в подготовке и направлении в Главное управление Министерства юстиции Российской Федерации по Москве, необходимых документов по окончании отчетно-выборной кампании и уведомительных писем, подтверждающих продолжение работы в качестве юридического лица. | в течение года | правовая инспекция труда |
| 5.10 | Оказание консультативной и юридической помощи, в том числе в онлайн режиме и в ходе выездных консультаций, по вопросам защиты социально-трудовых прав и экономических интересов работников, а также в проведении экспертизы локальных нормативных актов, требующих мотивированного мнения выборного профсоюзного органа. | постоянно | правовая инспекция труда |
| 5.11 | Содействие членам профсоюза при оформлении исковых заявлений в суд, в том числе в онлайн режиме, а также участие в судебных заседаниях с целью восстановления нарушенных прав членов профсоюза. | постоянно | правовая инспекция труда |
| 5.12 | Сотрудничество с Государственной инспекцией труда и прокуратурой в целях пресечения нарушения норм трудового законодательства. | постоянно | правовая инспекция труда |

| | | | |
|------|--|----------------|---|
| 5.13 | Взаимодействие с городскими отраслевыми трехсторонними комиссиями и Московской трехсторонней комиссией в законодательной и нормотворческой деятельности. | постоянно | правовая инспекция труда |
| 5.14 | Совместно с профсоюзами проведение в организациях контрольных мероприятий по соблюдению трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в том числе Городского отраслевого соглашения и коллективных договоров. Продолжение разработки методических рекомендаций по осуществлению профсоюзного контроля за соблюдением трудового законодательства в организациях отрасли. | постоянно | правовая инспекция труда |
| 5.15 | Проведение мероприятий по повышению правовой грамотности членов профсоюза, комиссий по трудовым спорам, работников кадровых служб. Разработка методических пособий, рекомендаций, разъяснений и листовок по актуальным вопросам трудового законодательства, развитию социального партнерства и деятельности профсоюзных организаций отрасли, в том числе по окончании отчетно-выборной кампании. | в течение года | правовая инспекция труда |
| 5.16 | Формирование банка данных лучшего опыта первичных профсоюзных организаций по развитию социального партнерства, включению дополнительных условий в коллективный договор, направленных на улучшение положения работников по сравнению с действующим законодательством и установлению льгот, в том числе мобилизованным. | постоянно | правовая инспекция труда |
| 5.17 | Продолжение размещения в разделе «Юридическая консультация», «Мобилизация» официального сайта ПМР всех изменений законодательства РФ и г. Москвы по вопросам, связанным с предоставлением льгот и гарантий лицам, участвующим в СВО, и их семьям. | постоянно | правовая инспекция труда |
| 5.18 | Отслеживание изменений в нормативно-правовой базе в сфере охраны труда и подготовка методических рекомендаций по актуальным вопросам. | постоянно | техническая инспекция труда |
| 5.19 | Выпуск Обращений к работникам отрасли в канун Всемирного дня охраны труда и информации о мероприятиях, проводимых в рамках Всемирного дня охраны окружающей среды. | 2 квартал | техническая инспекция труда, отдел обучения и информационных технологий |
| 5.20 | Проведение семинара по охране труда для профсоюзного актива отрасли. | апрель | техническая инспекция труда, отдел обучения и информационных технологий |
| 5.21 | Проведение семинаров для профсоюзного актива и специалистов по охране труда предприятий ЖКХ административных округов. | в течение года | председатели ТПО адм. округов, техническая инспекция труда |

| | | | |
|----------------------------------|---|----------------|--|
| 5.22 | Обследование предприятий отрасли по вопросам соблюдения норм и правил по охране труда, в т.ч. проведение обязательных медицинских осмотров и обеспечение работников сертифицированными средствами индивидуальной защиты. | постоянно | техническая инспекция труда |
| 5.23 | Совместные проверки с Департаментами ЖКХ г. Москвы по соблюдению трудового законодательства в области охраны труда. | постоянно | техническая инспекция труда |
| 5.24 | Участие в расследовании тяжелых, смертельных и групповых несчастных случаев на производстве, произошедших на рабочих местах. | постоянно | техническая инспекция труда |
| 5.25 | Оказание практической помощи профсоюзным организациям по вопросам: - разработки локальной документации, определяющей принципы работы по сохранению жизни и здоровья членов профсоюза; - планирования мероприятий по охране труда; - организации обучения уполномоченных по охране труда. | постоянно | техническая инспекция труда |
| 5.26 | Взаимодействие с представителями государственной инспекции труда, прокуратуры и Департамента ЖКХ г. Москвы. | постоянно | техническая инспекция труда |
| 5.27 | Работа с заявлениями, жалобами и обращениями членов профсоюза по вопросам охраны труда. | постоянно | техническая инспекция труда |
| 6. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ РАБОТА | | | |
| 6.1 | Координация проведения отчетов и выбор в организациях ПМР. | 1 квартал | отдел организационной работы. |
| 6.2 | Анализ сроков проведения отчетно-выборных собраний (конференций) в организациях ПМР. | 1 квартал | отдел организационной работы. |
| 6.3 | Контроль за выполнением выборными профорганами Положения о проведении отчетно-выборной кампании ПМР в 2024г. | в течение года | отдел организационной работы |
| 6.4 | Отслеживание деятельности организационных комитетов профорганизаций по подбору и выдвижению кандидатур для избрания председателями профорганизаций, с последующим утверждением кандидатур на президиуме ГС профсоюза. | в течение года | отдел организационной работы |
| 6.5 | Оказание практической помощи в подготовке материалов для проведения отчетно-выборных собраний (конференций). | в течение года | отдел организационной работы |
| 6.6 | Формирование электронного банка данных по итогам проведения отчетно-выборных собраний (конференций) в профорганизациях. | в течение года | отдел организационной работы, председатели профорганизаций |
| 6.7 | Работа по подготовке XXIII отчетно-выборной конференции ПМР. | в течение года | отдел организационной работы |
| 6.8 | Взаимодействие с вышестоящими органами по участию членов ПМР в съездах (конференциях) вышестоящих организаций. | в течение года | отдел организационной работы |

| | | | |
|---------------------------------|---|----------------|--|
| 6.9 | Мониторинг ситуации в профсоюзных организациях по обеспечению членов профсоюза профсоюзными билетами. | в течение года | отдел организационной работы |
| 6.10 | Создание новых первичных организаций и повышение охвата профсоюзного членства в действующих профорганизациях. | постоянно | выборные органы профорганизаций, отдел организационной работы |
| 6.11 | Содействие в развитии новых форм работы выборных органов по росту профсоюзных рядов и расширению мотивационного сектора. | постоянно | отдел организационной работы |
| 6.12 | Продолжение работы по оптимизации и совершенствованию организационной структуры ПМР. | постоянно | выборные органы профорганизаций, отдел организационной работы |
| 6.13 | Участие в организации и проведении профсоюзных акций и коллективных действий. | в течение года | председатели профорганизаций, отдел организационной работы |
| 6.14 | Выпуск методических рекомендаций, разъяснений и презентаций по актуальным вопросам организационной работы. | в течение года | отдел организационной работы |
| 6.15 | Содействие в создании постоянных комиссий, утверждении доверенных лиц профкома на основе Типовых положений ПМР. | в течение года | отдел организационной работы |
| 6.16 | Оформление наград для членов профсоюза и профсоюзных организаций. | в течение года | специалист по делопроизводству, отдел организационной работы |
| 7. ИНФОРМАЦИОННАЯ РАБОТА | | | |
| 7.1 | Информационное сопровождение отчетно-выборной кампании в ПМР. | в течение года | отдел обучения и информационных технологий |
| 7.2 | Информационное освещение мероприятий, проводимых Городским Советом профсоюза и организациями ПМР. | в течение года | отдел обучения и информационных технологий |
| 7.3 | Разработка корпоративной атрибутики к XXIII отчетно-выборной конференции ПМР. | в течение года | отдел обучения и информационных технологий |
| 7.4 | Работа по подготовке информационных материалов к XXIII отчетно-выборной конференции ПМР. | в течение года | отдел обучения и информационных технологий |
| 7.5 | Содействие профорганизациям в создании официальных страниц в социальных сетях. | в течение года | отдел обучения и информационных технологий |
| 7.6 | Привлечение подписчиков на официальные страницы ПМР в социальных сетях. | в течение года | отдел обучения и информационных технологий, председатели профорганизаций |
| 7.7 | Создание видеороликов по итогам проведения мероприятий Городского Совета профсоюза. | в течение года | отдел обучения и информационных технологий |
| 7.8 | Изучение практики работы выборных органов организаций по реализации «Информационной политики ПМР Москвы». | 1 полугодие | отдел обучения и информационных технологий |
| 7.9 | Ведение сайта ПМР Москвы, сателлитов «Профсоюзная поддержка», «Виртуальный музей». Обеспечение их информационным наполнением. | в течение года | отдел обучения и информационных технологий |
| 7.10 | Создание базы «Информационный помощник» для улучшения практических навыков профактива. | в течение года | отдел обучения и информационных технологий |

| | | | |
|-------------------------------|---|----------------------|---|
| 7.11 | Выпуск информационной листовки по итогам работы в 2023 год. | 1 квартал | отдел обучения и информационных технологий |
| 7.12 | Выпуск анонсов, листовок, печатной наградной продукции к мероприятиям Городского Совета. | в течение года | отдел обучения и информационных технологий |
| 7.13 | Выпуск профсоюзного календаря на 2025г. | 4 квартал | отдел обучения и информационных технологий |
| 7.14 | Создание справочной электронной базы по медиа-журналистике. | в течение года | отдел обучения и информационных технологий |
| 8. ОБУЧЕНИЕ ПРОФАКТИВА | | | |
| 8.1 | Дни председателя - постояннодействующие семинары (в т.ч. выездные). | по учебному плану ГС | отдел обучения и информационных технологий |
| 8.2 | Обучение профсоюзного актива: - председателей профорганизаций; - председателей, членов контрольно-ревизионных комиссий; - бухгалтеров профорганизаций; - уполномоченных по охране труда; - молодежный профсоюзный актив - членов комиссий по информационной работе. | по учебному плану ГС | отдел обучения и информационных технологий |
| 8.3 | Проведение мастер-классов по медиажурналистике. | в течение года | отдел обучения и информационных технологий |
| 8.4 | Обучение профактива по темам в соответствии с запросами профорганизаций. | по заявке | отдел обучения и информационных технологий |
| 8.5 | Обучение профактива на ЦПК МФП (ст. Правда). | по учебному плану ГС | отдел обучения и информационных технологий |
| 8.6 | Обучение членов профсоюза в рамках системы социального партнерства: - работников кадровых служб; - работников юридических служб; - специалистов по охране труда. | по учебному плану ГС | отдел обучения и информационных технологий, профильные отделы аппарата ГС профсоюза |
| 9. ФИНАНСОВАЯ РАБОТА | | | |
| 9.1 | Контроль за соблюдением финансовых обязательств по перечислению членских взносов в установленные сроки в размерах, утвержденных постановлением ГС профсоюза. | в течение года | финансовый отдел |
| 9.2 | Анализ исполнения профсоюзного бюджета за 2023 год. | 1 квартал | финансовый отдел, бюджетная комиссия ГС профсоюза |
| 9.3 | Проведение аудита финансовой отчетности профсоюзных организаций за 2023 год. | 1 полугодие | финансовый отдел |
| 9.4 | Оказание помощи в составлении финансовых отчетов профсоюзам, находящимся на профсоюзном обслуживании в ГС профсоюза. | в течение года | финансовый отдел |
| 9.5 | Выезд в профсоюзные организации ГС профсоюза с целью проверки полноты и своевременности перечисления взносов. | по спец. плану | финансовый отдел, контрольно-ревизионная комиссия ПМР |

| | | | |
|---|--|----------------|---|
| 9.6 | Участие в организации и проведении семинаров для бухгалтеров профорганизаций и членов контрольно-ревизионных комиссий. | в течение года | контрольно-ревизионная комиссия, финансовый отдел |
| 10. ВЫПОЛНЕНИЕ СОЦИАЛЬНЫХ ПРОГРАММ | | | |
| 10.1 | Оказание материальной помощи членам профсоюза, оказавшимся в сложной жизненной ситуации. | в течение года | финансовый отдел |
| 10.2 | Оказание материальной помощи членам профсоюза в связи с рождением ребенка и поступлением ребенка в 1 класс. | в течение года | финансовый отдел |
| 10.3 | Организация и проведение профсоюзных елок для детей членов ПМР. | 2 полугодие | финансовый отдел, отдел молодежной работы и социальных программ |
| 10.4 | Организация и проведение праздничных мероприятий для членов профсоюза. | в течение года | финансовый отдел, отдел молодежной работы и социальных программ |
| 10.5 | Изучение опыта работы профсоюзных организаций по выполнению обязательств коллективного договора по реализации социальных программ. | в течение года | отдел молодежной работы и социальных программ |
| 10.6 | Изучение практики работы профсоюзных организаций по оказанию волонтерской и гуманитарной помощи жителям ЛНР, ДНР и освобожденных территорий, помощи мобилизованным и членам их семей. | в течение года | отдел молодежной работы и социальных программ |
| 10.7 | Участие в подготовке и проведении спартакиад на предприятиях, профсоюзных, отраслевых и межотраслевых спортивных соревнованиях, праздниках. | в течение года | профорганизации, отдел молодежной работы и социальных программ |
| 11. РАБОТА С МОЛОДЕЖЬЮ | | | |
| 11.1 | Привлечение молодежного профсоюзного актива к подготовке и проведению отчетно-выборных собраний (конференций). | в течение года | отдел молодежной работы и социальных программ |
| 11.2 | Содействие в работе молодежных комиссий (советов) профорганизаций по выдвижению молодых профактивистов для избрания в коллегиальные руководящие профсоюзные органы. | в течении года | отдел молодежной работы и социальных программ, МС ПМР |
| 11.3 | Открытое заседание Молодежного Совета ПМР в Московской городской Думы. | февраль | отдел молодежной работы и социальных программ, МС ПМР |
| 11.4 | Проведение выездного семинара молодежного актива ПМР в г. Кисловодск по обмену опытом работы со Ставропольской краевой организацией Общероссийского профсоюза работников жизнеобеспечения. | июнь | отдел молодежной работы и социальных программ |
| 11.5 | Содействие в создании молодежных комиссий (советов) на предприятиях и организациях отрасли. | в течении года | отдел молодежной работы и социальных программ |
| 11.6 | Формирование электронной базы данных обновленного молодежного актива. | 1 квартал | отдел молодежной работы и социальных программ |

| | | | |
|-------|---|--------------------|---|
| 11.7 | Содействие в проведении мероприятий по адаптации молодежи отрасли в трудовых коллективах. | в течении года | отдел молодежной работы и социальных программ |
| 11.8 | Проведение заседаний оперативной группы, молодежного совета ПМР, выездных мероприятий. | по плану работы МС | отдел молодежной работы и социальных программ |
| 11.9 | Привлечение молодых работников к работе по внедрению современных информационных методов и технологий в деятельность выборных органов профорганизаций. | постоянно | отдел молодежной работы и социальных программ |
| 11.10 | Осуществление сотрудничества с молодежными советами Общероссийского отраслевого профсоюза, МФП и родственных профсоюзов. | в течение года | отдел молодежной работы и социальных программ |