

ПЛАН
основных мероприятий Городского Совета профсоюза
муниципальных работников Москвы на 2024 г.

№ п/п	Мероприятия (наименование вопроса)	Сроки исполнения	Ответственные исполнители
2024 год - Год проведения отчетов и выборов в ПМР Москвы			
1.	XXIII отчетно-выборная конференция ПМР	декабрь	руководство, президиум ГС профсоюза, отдел организационной работы, аппарат ПМР
2.	IX заседание ГС профсоюза с повесткой дня: - О выполнении плана основных мероприятий ГС профсоюза и сметы профсоюзного бюджета за 2023 год. - О плане основных мероприятий ГС профсоюза и смете профсоюзного бюджета на 2024 год.	март	руководство, президиум ГС профсоюза, отдел организационной работы, аппарат ПМР
3. ЗАСЕДАНИЯ ПРЕЗИДИУМА ГОРОДСКОГО СОВЕТА ПРОФСОЮЗА			
3.1	Об итогах статистической отчетности за 2023 год.	январь	отдел организационной работы
3.2	О согласовании кандидатуры для избрания председателем ППО работников ГБУ «Гормост».	январь	отдел организационной работы
3.3	О сроках полномочий выборных органов профорганизаций ТПО СЗАО, ТПО ГБУ ЭВАЖД, ТПО ОАО «МОЭК», ППО АО «ОЭК».	январь	отдел организационной работы
3.4	О ротации в составе Молодежного совета ПМР Москвы.	январь	отдел молодежной работы и социальных программ
3.5	О создании корпоративного бренда в рамках Программы реализации Информационной политики.	январь	отдел обучения и информационных технологий
3.6	Об участии Профсоюза муниципальных работников Москвы в Патриотической акции «Профсоюзы России - За СВОих».	февраль	отдел организационной работы
3.7	О развитии социального партнерства и выполнении коллективных договоров в организациях отрасли в 2023 году.	февраль	правовая инспекция труда
3.8	Об итогах проведения спортивных соревнований по лыжным гонкам «Профсоюзная лыжня 2024».	февраль	отдел молодежной работы и социальных программ
3.9	Об утверждении Положения V Спартакиады ПМР Москвы.	февраль	отдел молодежной работы и социальных программ
3.10	Об утверждении информационной листовки ПМР по итогам работы в 2023 году.	февраль	отдел обучения и информационных технологий
3.11	О согласовании кандидатур для избрания председателями профорганизаций	февраль	отдел организационной работы
3.12	Об исполнении сметы профсоюзного бюджета за 2023 год.	март	финансовый отдел
3.13	О размере и критериях выплаты материальной	март	финансовый отдел

	помощи членам профсоюза за счет средств ГС профсоюза на период с 01.01. по 31.12. 2024г.		
3.14	О плане основных мероприятий и смете профсоюзного бюджета ПМР на 2023 год.	март	отдел организационной работы, финансовый отдел
3.15	Об утверждении проектов документов, выносимых на 9-е заседание ГС профсоюза.	март	отдел организационной работы
3.16	О состоянии производственного травматизма на предприятиях отрасли в 2023 г. и работе уполномоченных по охране труда по его снижению.	март	техническая инспекция труда
3.17	Об участии представителей отрасли в конкурсе профессионального мастерства «Московские мастера» в 2024 году.	март	правовая инспекция труда
3.18	Об участии ПМР в весенних коллективных действиях профсоюзов России.	апрель	отдел организационной работы, отдел обучения и информационных технологий
3.19	О ходе отчетно-выборной кампании в профсоюзных организациях ПМР.	май	отдел организационной работы
3.20	Об итогах проведения весенних коллективных действий в организациях ПМР.	май	отдел организационной работы, отдел обучения и информационных технологий
3.21	О проведении турнира ПМР Москвы по кёрлингу.	май	отдел молодежной работы и социальных программ
3.22	Об итогах проведения V Спартакиады ПМР Москвы.	май	отдел молодежной работы и социальных программ
3.23	Об утверждении статистической отчетности за 1 полугодие 2024 года.	июнь	отдел организационной работы
3.24	Об итогах обучения профсоюзных кадров и актива в 2023/24 учебном году и задачах на новый учебный год.	июнь	отдел обучения и информационных технологий
3.25	Об итогах участия представителей отрасли в конкурсе профессионального мастерства «Московские мастера» в 2024 году.	август	правовая инспекция труда
3.26	Об утверждении макета календаря на 2025 год.	август	отдел обучения и информационных технологий
3.27	Об утверждении Брендбука ПМР Москвы	август	отдел обучения и информационных технологий
3.28	О состоянии производственного травматизма на предприятиях отрасли в 1-м полугодии 2023 г. и работе уполномоченных по охране труда по его снижению.	сентябрь	техническая инспекция труда
3.29	Об участии ПМР в проведении Всероссийской акции профсоюзов в рамках Всемирного дня действий «За достойный труд!».	сентябрь	отдел организационной работы, правовая инспекция труда
3.30	О ходе выполнения Программы реализации информационной политики Профсоюза муниципальных работников Москвы на 2020 -2024 годы.	сентябрь	отдел обучения и информационных технологий

3.31	Об итогах участия ПМР во Всероссийской акции профсоюзов «За достойный труд!».	октябрь	отдел организационной работы, правовая инспекция труда
3.32	Об итогах проведения турнира ПМР Москвы по кёрлингу.	октябрь	отдел молодежной работы и социальных программ
3.33	О проведении отчетно-выборной компании в организациях ПМР в 2024 году.	октябрь-ноябрь	отдел организационной работы
3.34	О проведении профсоюзной елки для детей членов профсоюза.	октябрь-ноябрь	финансовый отдел
3.35	Об утверждении проектов документов, выносимых на XXIII отчетно-выборную конференцию ПМР Москвы.	ноябрь	отдел организационной работы
3.36	О плане работы Городского Совета профсоюза на 1 квартал 2024 года.	декабрь	отдел организационной работы
3.37	Об отчислении членских профсоюзных взносов для организаций, находящихся на профсоюзном обслуживании в ГС ПМР.	декабрь	финансовый отдел

4. ОБЩЕГОРОДСКИЕ МЕРОПРИЯТИЯ

4.1	Проведение отчетов и выборов в организациях ПМР.	в течение года	руководство, председатели профорганизаций, отдел организационной работы, аппарат ПМР
4.2	Проведение заседаний координационного комитета по подготовке и проведению XXIII отчетно-выборной конференции ПМР	по спец. плану	руководство, отдел организационной работы
4.3	Проведение заседаний отраслевых секций, постоянных комиссий Городского Совета профсоюза.	в течение года	руководители отраслевых секций и постоянных комиссий, отдел организационной работы
4.4	Проведение видеоконференций, вебинаров с использованием интернет-площадок по вопросам, определяющим практическую деятельность ГС профсоюза.	в течение года, по планам отделов	руководство, руководители отделов аппарата ПМР
4.5	Проведение спортивных соревнований по лыжам «Профсоюзная лыжня-24».	февраль	отдел молодежной работы и социальных программ, председатели профорганизаций
4.6	Проведение концерта, посвященного Международному Дню 8 Марта.	март	аппарат ПМР, председатели профорганизаций.
4.7	Участие в мероприятиях, посвященных 375-летию жилищно-коммунальному хозяйству России.	март	руководство, председатели профорганизаций
4.8	Участие в работе X съезда ФНПР.	апрель	представители ПМР
4.9	Проведение V Спартакиады ПМР Москвы.	апрель	отдел молодежной работы и социальных программ, председатели профорганизаций
4.10	Участие в работе VIII съезда Общероссийского профсоюза работников жизнеобеспечения.	май	делегация ПМР

4.11	Участие в коллективных действиях, посвященных Дню солидарности трудящихся.	1 мая	профорганизации, аппарат ПМР
4.12	Участие в мероприятиях, посвященных 79 годовщине Победы в Великой Отечественной войне и возложении цветов к Могиле Неизвестного солдата и памятнику маршалу Г.К. Жукову.	май	президиум, аппарат ПМР
4.13	Проведение турнира ПМР по кёрлингу.	сентябрь	отдел молодежной работы и социальных программ, председатели профорганизаций
4.14	Участие в общегородских культурно-массовых и спортивных мероприятиях, посвященных Дню города и Дню знаний.	сентябрь	председатели профорганизаций, отдел молодежной работы и социальных программ
4.15	Участие в проведении Всероссийской акции профсоюзов в рамках Всемирного дня действий «За достойный труд!».	октябрь	председатели профорганизаций, аппарат ПМР
4.16	Участие в спортивно-массовых мероприятиях Центра физкультуры и спорта МФП.	в течение года	председатели профорганизаций, отдел молодежной работы и социальных программ
4.17	Участие в заседаниях выборных органов и мероприятиях вышестоящих организаций.	в течение года	члены ЦК и МФП, члены МС ПМР
4.18	Участие в работе Московской и отраслевых трехсторонних комиссиях по регулированию социально-трудовых отношений с целью защиты трудовых прав и социально-экономических интересов членов профсоюза.	по плану МТК	руководство ПМР, правовая инспекция
4.19	Участие в работе отраслевых комиссий, совещаний по вопросам охраны труда.	постоянно	руководство ПМР, техническая инспекция труда
4.20	Участие в городской специализированной выставке по охране труда «Безопасность и охрана труда - 2024».	по спецплану	руководство ПМР, техническая инспекция труда, профактив ПМР
5. РАБОТА ПО ЗАЩИТЕ СОЦИАЛЬНО-ТРУДОВЫХ ПРАВ И ИНТЕРЕСОВ ЧЛЕНОВ ПРОФСОЮЗА			
5.1	Взаимодействие с отраслевыми органами исполнительной власти города Москвы, депутатами Московской городской Думы и работодателями отрасли с целью прогнозирования развития трудовых отношений в организациях.	постоянно	правовая инспекция труда
5.2	Контроль за выполнением обязательств Городского отраслевого соглашения по организациям городского и жилищно-коммунального хозяйства на 2022-2025 годы.	постоянно	правовая инспекция труда

5.3	Мониторинг финансово-экономической и социальной ситуации в организациях отрасли, условий оплаты труда и занятости членов профсоюза, выполнения Московского трехстороннего соглашения, Городского отраслевого соглашения и коллективных договоров.	постоянно	правовая инспекция труда
5.4	Внесение дополнений в Методические рекомендации и макет коллективного договора для организаций отрасли в соответствии с изменениями действующего трудового законодательства и опыта работы профсоюзных организаций.	постоянно	правовая инспекция труда
5.5	Анализ уровня оплаты труда работников отрасли и его соответствие минимальной заработной плате в Москве, установленной на 2024 год.	постоянно	правовая инспекция труда
5.6	Содействие выполнению, заключению и регистрации, в том числе в онлайн режиме, коллективных договоров в организациях отрасли, анализ их выполнения. Продолжение ведения электронного реестра коллективных договоров.	постоянно	правовая инспекция труда
5.7	Содействие в подготовке и проведении конкурсов профессионального мастерства на локальном и городском уровнях.	1-3 кварталы	правовая инспекция труда
5.8	Работа с заявлениями, жалобами и обращениями членов профсоюза по трудовым и социально-экономическим вопросам.	в течение года	правовая инспекция труда
5.9	Оказание помощи профсоюзным организациям – юридическим лицам в подготовке и направлении в Главное управление Министерства юстиции Российской Федерации по Москве, необходимых документов по окончании отчетно-выборной кампании и уведомительных писем, подтверждающих продолжение работы в качестве юридического лица.	в течение года	правовая инспекция труда
5.10	Оказание консультативной и юридической помощи, в том числе в онлайн режиме и в ходе выездных консультаций, по вопросам защиты социально-трудовых прав и экономических интересов работников, а также в проведении экспертизы локальных нормативных актов, требующих мотивированного мнения выборного профсоюзного органа.	постоянно	правовая инспекция труда
5.11	Содействие членам профсоюза при оформлении исковых заявлений в суд, в том числе в онлайн режиме, а также участие в судебных заседаниях с целью восстановления нарушенных прав членов профсоюза.	постоянно	правовая инспекция труда
5.12	Сотрудничество с Государственной инспекцией труда и прокуратурой в целях пресечения нарушения норм трудового законодательства.	постоянно	правовая инспекция труда

5.13	Взаимодействие с городскими отраслевыми трехсторонними комиссиями и Московской трехсторонней комиссией в законодательной и нормотворческой деятельности.	постоянно	правовая инспекция труда
5.14	Совместно с профсоюзами проведение в организациях контрольных мероприятий по соблюдению трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в том числе Городского отраслевого соглашения и коллективных договоров. Продолжение разработки методических рекомендаций по осуществлению профсоюзного контроля за соблюдением трудового законодательства в организациях отрасли.	постоянно	правовая инспекция труда
5.15	Проведение мероприятий по повышению правовой грамотности членов профсоюза, комиссий по трудовым спорам, работников кадровых служб. Разработка методических пособий, рекомендаций, разъяснений и листовок по актуальным вопросам трудового законодательства, развитию социального партнерства и деятельности профсоюзных организаций отрасли, в том числе по окончании отчетно-выборной кампании.	в течение года	правовая инспекция труда
5.16	Формирование банка данных лучшего опыта первичных профсоюзных организаций по развитию социального партнерства, включению дополнительных условий в коллективный договор, направленных на улучшение положения работников по сравнению с действующим законодательством и установлению льгот, в том числе мобилизованным.	постоянно	правовая инспекция труда
5.17	Продолжение размещения в разделе «Юридическая консультация», «Мобилизация» официального сайта ПМР всех изменений законодательства РФ и г. Москвы по вопросам, связанным с предоставлением льгот и гарантий лицам, участвующим в СВО, и их семьям.	постоянно	правовая инспекция труда
5.18	Отслеживание изменений в нормативно-правовой базе в сфере охраны труда и подготовка методических рекомендаций по актуальным вопросам.	постоянно	техническая инспекция труда
5.19	Выпуск Обращений к работникам отрасли в канун Всемирного дня охраны труда и информации о мероприятиях, проводимых в рамках Всемирного дня охраны окружающей среды.	2 квартал	техническая инспекция труда, отдел обучения и информационных технологий
5.20	Проведение семинара по охране труда для профсоюзного актива отрасли.	апрель	техническая инспекция труда, отдел обучения и информационных технологий
5.21	Проведение семинаров для профсоюзного актива и специалистов по охране труда предприятий ЖКХ административных округов.	в течение года	председатели ТПО адм. округов, техническая инспекция труда

5.22	Обследование предприятий отрасли по вопросам соблюдения норм и правил по охране труда, в т.ч. проведение обязательных медицинских осмотров и обеспечение работников сертифицированными средствами индивидуальной защиты.	постоянно	техническая инспекция труда
5.23	Совместные проверки с Департаментами ЖКХ г. Москвы по соблюдению трудового законодательства в области охраны труда.	постоянно	техническая инспекция труда
5.24	Участие в расследовании тяжелых, смертельных и групповых несчастных случаев на производстве, произошедших на рабочих местах.	постоянно	техническая инспекция труда
5.25	Оказание практической помощи профсоюзным организациям по вопросам: - разработки локальной документации, определяющей принципы работы по сохранению жизни и здоровья членов профсоюза; - планирования мероприятий по охране труда; - организации обучения уполномоченных по охране труда.	постоянно	техническая инспекция труда
5.26	Взаимодействие с представителями государственной инспекции труда, прокуратуры и Департамента ЖКХ г. Москвы.	постоянно	техническая инспекция труда
5.27	Работа с заявлениями, жалобами и обращениями членов профсоюза по вопросам охраны труда.	постоянно	техническая инспекция труда
6. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ РАБОТА			
6.1	Координация проведения отчетов и выбор в организациях ПМР.	1 квартал	отдел организационной работы.
6.2	Анализ сроков проведения отчетно-выборных собраний (конференций) в организациях ПМР.	1 квартал	отдел организационной работы.
6.3	Контроль за выполнением выборными профорганами Положения о проведении отчетно-выборной кампании ПМР в 2024г.	в течение года	отдел организационной работы
6.4	Отслеживание деятельности организационных комитетов профорганизаций по подбору и выдвижению кандидатур для избрания председателями профорганизаций, с последующим утверждением кандидатур на президиуме ГС профсоюза.	в течение года	отдел организационной работы
6.5	Оказание практической помощи в подготовке материалов для проведения отчетно-выборных собраний (конференций).	в течение года	отдел организационной работы
6.6	Формирование электронного банка данных по итогам проведения отчетно-выборных собраний (конференций) в профорганизациях.	в течение года	отдел организационной работы, председатели профорганизаций
6.7	Работа по подготовке XXIII отчетно-выборной конференции ПМР.	в течение года	отдел организационной работы
6.8	Взаимодействие с вышестоящими органами по участию членов ПМР в съездах (конференциях) вышестоящих организаций.	в течение года	отдел организационной работы

6.9	Мониторинг ситуации в профсоюзных организациях по обеспечению членов профсоюза профсоюзными билетами.	в течение года	отдел организационной работы
6.10	Создание новых первичных организаций и повышение охвата профсоюзного членства в действующих профорганизациях.	постоянно	выборные органы профорганизаций, отдел организационной работы
6.11	Содействие в развитии новых форм работы выборных органов по росту профсоюзных рядов и расширению мотивационного сектора.	постоянно	отдел организационной работы
6.12	Продолжение работы по оптимизации и совершенствованию организационной структуры ПМР.	постоянно	выборные органы профорганизаций, отдел организационной работы
6.13	Участие в организации и проведении профсоюзных акций и коллективных действий.	в течение года	председатели профорганизаций, отдел организационной работы
6.14	Выпуск методических рекомендаций, разъяснений и презентаций по актуальным вопросам организационной работы.	в течение года	отдел организационной работы
6.15	Содействие в создании постоянных комиссий, утверждении доверенных лиц профкома на основе Типовых положений ПМР.	в течение года	отдел организационной работы
6.16	Оформление наград для членов профсоюза и профсоюзных организаций.	в течение года	специалист по делопроизводству, отдел организационной работы
7. ИНФОРМАЦИОННАЯ РАБОТА			
7.1	Информационное сопровождение отчетно-выборной кампании в ПМР.	в течение года	отдел обучения и информационных технологий
7.2	Информационное освещение мероприятий, проводимых Городским Советом профсоюза и организациями ПМР.	в течение года	отдел обучения и информационных технологий
7.3	Разработка корпоративной атрибутики к XXIII отчетно-выборной конференции ПМР.	в течение года	отдел обучения и информационных технологий
7.4	Работа по подготовке информационных материалов к XXIII отчетно-выборной конференции ПМР.	в течение года	отдел обучения и информационных технологий
7.5	Содействие профорганизациям в создании официальных страниц в социальных сетях.	в течение года	отдел обучения и информационных технологий
7.6	Привлечение подписчиков на официальные страницы ПМР в социальных сетях.	в течение года	отдел обучения и информационных технологий, председатели профорганизаций
7.7	Создание видеороликов по итогам проведения мероприятий Городского Совета профсоюза.	в течение года	отдел обучения и информационных технологий
7.8	Изучение практики работы выборных органов организаций по реализации «Информационной политики ПМР Москвы».	1 полугодие	отдел обучения и информационных технологий
7.9	Ведение сайта ПМР Москвы, сателлитов «Профсоюзная поддержка», «Виртуальный музей». Обеспечение их информационным наполнением.	в течение года	отдел обучения и информационных технологий
7.10	Создание базы «Информационный помощник» для улучшения практических навыков профактива.	в течение года	отдел обучения и информационных технологий

7.11	Выпуск информационной листовки по итогам работы в 2023 год.	1 квартал	отдел обучения и информационных технологий
7.12	Выпуск анонсов, листовок, печатной наградной продукции к мероприятиям Городского Совета.	в течение года	отдел обучения и информационных технологий
7.13	Выпуск профсоюзного календаря на 2025г.	4 квартал	отдел обучения и информационных технологий
7.14	Создание справочной электронной базы по медиа-журналистике.	в течение года	отдел обучения и информационных технологий
8. ОБУЧЕНИЕ ПРОФАКТИВА			
8.1	Дни председателя - постояннодействующие семинары (в т.ч. выездные).	по учебному плану ГС	отдел обучения и информационных технологий
8.2	Обучение профсоюзного актива: - председателей профорганизаций; - председателей, членов контрольно-ревизионных комиссий; - бухгалтеров профорганизаций; - уполномоченных по охране труда; - молодежный профсоюзный актив - членов комиссий по информационной работе.	по учебному плану ГС	отдел обучения и информационных технологий
8.3	Проведение мастер-классов по медиажурналистике.	в течение года	отдел обучения и информационных технологий
8.4	Обучение профактива по темам в соответствии с запросами профорганизаций.	по заявке	отдел обучения и информационных технологий
8.5	Обучение профактива на ЦПК МФП (ст. Правда).	по учебному плану ГС	отдел обучения и информационных технологий
8.6	Обучение членов профсоюза в рамках системы социального партнерства: - работников кадровых служб; - работников юридических служб; - специалистов по охране труда.	по учебному плану ГС	отдел обучения и информационных технологий, профильные отделы аппарата ГС профсоюза
9. ФИНАНСОВАЯ РАБОТА			
9.1	Контроль за соблюдением финансовых обязательств по перечислению членских взносов в установленные сроки в размерах, утвержденных постановлением ГС профсоюза.	в течение года	финансовый отдел
9.2	Анализ исполнения профсоюзного бюджета за 2023 год.	1 квартал	финансовый отдел, бюджетная комиссия ГС профсоюза
9.3	Проведение аудита финансовой отчетности профсоюзных организаций за 2023 год.	1 полугодие	финансовый отдел
9.4	Оказание помощи в составлении финансовых отчетов профсоюзам, находящимся на профсоюзном обслуживании в ГС профсоюза.	в течение года	финансовый отдел
9.5	Выезд в профсоюзные организации ГС профсоюза с целью проверки полноты и своевременности перечисления взносов.	по спец. плану	финансовый отдел, контрольно-ревизионная комиссия ПМР

9.6	Участие в организации и проведении семинаров для бухгалтеров профорганизаций и членов контрольно-ревизионных комиссий.	в течение года	контрольно-ревизионная комиссия, финансовый отдел
10. ВЫПОЛНЕНИЕ СОЦИАЛЬНЫХ ПРОГРАММ			
10.1	Оказание материальной помощи членам профсоюза, оказавшимся в сложной жизненной ситуации.	в течение года	финансовый отдел
10.2	Оказание материальной помощи членам профсоюза в связи с рождением ребенка и поступлением ребенка в 1 класс.	в течение года	финансовый отдел
10.3	Организация и проведение профсоюзных елок для детей членов ПМР.	2 полугодие	финансовый отдел, отдел молодежной работы и социальных программ
10.4	Организация и проведение праздничных мероприятий для членов профсоюза.	в течение года	финансовый отдел, отдел молодежной работы и социальных программ
10.5	Изучение опыта работы профсоюзных организаций по выполнению обязательств коллективного договора по реализации социальных программ.	в течение года	отдел молодежной работы и социальных программ
10.6	Изучение практики работы профсоюзных организаций по оказанию волонтерской и гуманитарной помощи жителям ЛНР, ДНР и освобожденных территорий, помощи мобилизованным и членам их семей.	в течение года	отдел молодежной работы и социальных программ
10.7	Участие в подготовке и проведении спартакиад на предприятиях, профсоюзных, отраслевых и межотраслевых спортивных соревнованиях, праздниках.	в течение года	профорганизации, отдел молодежной работы и социальных программ
11. РАБОТА С МОЛОДЕЖЬЮ			
11.1	Привлечение молодежного профсоюзного актива к подготовке и проведению отчетно-выборных собраний (конференций).	в течение года	отдел молодежной работы и социальных программ
11.2	Содействие в работе молодежных комиссий (советов) профорганизаций по выдвижению молодых профактивистов для избрания в коллегиальные руководящие профсоюзные органы.	в течении года	отдел молодежной работы и социальных программ, МС ПМР
11.3	Открытое заседание Молодежного Совета ПМР в Московской городской Думы.	февраль	отдел молодежной работы и социальных программ, МС ПМР
11.4	Проведение выездного семинара молодежного актива ПМР в г. Кисловодск по обмену опытом работы со Ставропольской краевой организацией Общероссийского профсоюза работников жизнеобеспечения.	июнь	отдел молодежной работы и социальных программ
11.5	Содействие в создании молодежных комиссий (советов) на предприятиях и организациях отрасли.	в течении года	отдел молодежной работы и социальных программ
11.6	Формирование электронной базы данных обновленного молодежного актива.	1 квартал	отдел молодежной работы и социальных программ

11.7	Содействие в проведении мероприятий по адаптации молодежи отрасли в трудовых коллективах.	в течении года	отдел молодежной работы и социальных программ
11.8	Проведение заседаний оперативной группы, молодежного совета ПМР, выездных мероприятий.	по плану работы МС	отдел молодежной работы и социальных программ
11.9	Привлечение молодых работников к работе по внедрению современных информационных методов и технологий в деятельность выборных органов профорганизаций.	постоянно	отдел молодежной работы и социальных программ
11.10	Осуществление сотрудничества с молодежными советами Общероссийского отраслевого профсоюза, МФП и родственных профсоюзов.	в течение года	отдел молодежной работы и социальных программ